Algemene Onderwijs- en examenregeling

Bacheloropleidingen

2026-2027

Undergraduate School Geowetenschappen
Universiteit Utrecht

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN 3
art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling 3
art. 1.2 – begripsbepalingen 3
PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING 4
art. 2.1 – toelating 4
art. 2.2 – taaleis bij buitenlands diploma 4
art. 2.3 - colloquium doctum 4
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING 4
art. 3.1 – doel van de opleiding 4
art. 3.2 – vorm van de opleiding 4
art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd 4
art. 3.4 – bevorderen taalvaardigheid 4
art. 3.5 – studielast 5
art. 3.6 – major 5
art. 3.7 – profileringsruimte, minor 5
art. 3.8 – onderwijs gevolgd buiten de Universiteit Utrecht 5
art. 3.9 – onderwijs gevolgd aan een andere Nederlandse instelling 5
art. 3.10 - onderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit 5
art. 3.11 - gebied met negatief reisadvies 6
art. 3.12 – honoursprogramma 6
art. 3.13 – feitelijke vormgeving onderwijs 6
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS 7
art. 4.1 – cursus 7
art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis 7
art. 4.3 - inschrijving voor cursussen 7
art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting 7
art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels 7
art. 4.6 – afsluiten cursussen internationale studenten voor onderwijsvrije periode kerst 8
art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs 8
PARAGRAAF 5 – TOETSING 8
art. 5.1 – algemeen 8
art. 5.2. - examencommissie 8
art. 5.3 - toetsing thesis 8
art. 5.4 – cijfers 9
art. 5.5 – reparatie: aanvullende (deel)toets 9
art. 5.6 – overmacht: vervangende (deel)toets 9
art. 5.7 – toetsvorm 9
art. 5.8 – mondelinge toetsen 9
art. 5.9 – toetsvoorziening bijzondere gevallen 9
art. 5.10 – termijn beoordeling 10
art. 5.11– geldigheidsduur 10
art. 5.12– inzagerecht 10
art. 5.13 – bewaartermijn toetsen 10
art. 5.14 – vrijstelling 10
art. 5.15 – fraude en plagiaat 10
art. 5.16 – controle op plagiaat 11
art. 5.17 – beroepsrecht 12
PARAGRAAF 6 – EXAMEN 12
art. 6.1 – examen 12
art. 6.2 – judicium cum laude 12
art. 6.3 – graad 12
art. 6.4 – getuigschrift en internationaal diploma supplement (IDS) 13
art. 6.5 – honours 13
art. 6.6 – grading tables 13
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING 13
art. 7.1 – studievoortgangsadministratie 13
art. 7.2 – studiebegeleiding 13
art. 7.3 – handicap en chronische ziekte 13
art. 7.4 – bindend studieadvies 14
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN 14
art. 8.1 – vangnetregeling 14
art. 8.2 – hardheidsclausule 14
art. 8.3 – wijziging 14
art. 8.4 – bekendmaking 15
art. 8.5 – inwerkingtreding 15
Bijlagen 16
1. Gelijkwaardige vooropleidingen 16
2. Honours College Geowetenschappen 16

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Geowetenschappen met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissies d.d 22 april 2026.

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen Aardwetenschappen, Global Sustainability Science, Natuurwetenschap en Innovatiemanagement en Sociale geografie en Planologie, op alle studenten die staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot deze opleidingen. Bovengenoemde opleidingen worden verzorgd door de Undergraduate School binnen de faculteit Geowetenschappen, hierna te noemen: de faculteit.
Deze regeling geldt voor het studiejaar 2026-2027. Voor studenten die eerder met hun opleiding zijn gestart zijn algemene overgangsregelingen vastgelegd per opleiding in opleidingsspecifieke delen. In deze delen zijn tevens onder verwijzing diverse opleidingsspecifieke artikelen opgenomen.

art. 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- academische vakantie: periode zonder onderwijsverplichtingen voor docenten en studenten, zoals vastgelegd in het onderwijsjaarrooster van de opleidingen.
- cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderdeel.
- cursuscoördinator: de docent die verantwoordelijk is voor inhoud en organisatie van een cursus.
- examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan.
- examinator: een beoordelaar waarvan de bevoegdheid is vastgesteld door de examencommissie van de opleiding.
- inspanningsverplichting: verzamelterm voor het geheel van vereisten waaraan de student tijdens een cursus moet voldoen om in aanmerking te komen voor een eindcijfer. Deze inspanningsverplichtingen zijn omschreven in de Universitaire onderwijscatalogus en vastgelegd in de studiewijzer (zie onder).
- Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het bachelor getuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context).
- onderdeel: een onderwijseenheid (cursus) van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
- opleiding: de bacheloropleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.
- periode: gedeelte van het academisch jaar waarvan de begindatum is vastgelegd in de universitaire jaarkalender en de omvang in weken is vastgelegd in het onderwijsjaarrooster per opleiding.
- portfolio: de verzameling documenten met betrekking tot de prestaties van de student.
- semester: gedeelte van het academisch jaar (ong. 5 maanden) waarvan de begindatum is vastgelegd in de universitaire jaarkalender. Het academisch jaar bestaat uit twee semesters: semester 1 (periode 1 en 2) en semester 2 (periode 3 en 4).
- student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en van het examen van de opleiding.
- studiepunt (sp): eenheid waarin studielast wordt uitgedrukt conform een Europees uniform vastgestelde norm: zgn. European Credits (EC). Het European Credit Transfer System (ECTS) borgt dat studiepunten internationaal vergelijkbaar zijn. 1 studiepunt (sp) is gelijk aan 1 European credit (EC) en komt overeen met 28 uren studeren.
- Student Affairs Geosciences: onderwijsbalie en de studievoortgangsadministratie van de faculteit.
- studiewijzer: document waarin van een cursus onder andere is aangegeven: de inhoud, doelen en eindtermen; de verplichte literatuur; de toetsingsonderdelen en wijze waarop het eindcijfer tot stand komt; de inspanningsverplichtingen waaraan een student moet voldoen om de eindtermen te bereiken en in aanmerking te komen voor een eindcijfer; het rooster en de werkvormen; de naam en bereikbaarheid van de cursuscoördinator.
- toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet.
- Undergraduate school: verband waarbinnen het bachelor onderwijs van de faculteit is georganiseerd. De Undergraduate School is belast met de organisatie en coördinatie van het onderwijs en met de bewaking van de onderwijskwaliteit.
- universitaire jaarkalender: de periodiek door het College van Bestuur vastgestelde indeling van het academisch jaar.
- universitaire onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen.
- voorziening onderwijs: de door de onderwijsdirecteur aan de student met een handicap of chronische ziekte geboden voorziening, waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING

art. 2.1 – toelating

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

art. 2.2 – taaleis bij buitenlands diploma

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

a. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Educatief Professioneel' of 'Educatief Startbekwaam' , en[1]

b. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen.
   Deficiënties in de vooropleiding in Engels moeten voor aanvang van de opleiding zijn opgeheven. Dit moet blijken uit het succesvol afleggen van één de volgende toetsen:
   - IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0 met ten minste scores van 5.5 voor schrijven, 5.5 voor spreken, 6.0 voor luisteren en 6.0 voor lezen.
   - TOEFL (Test Of English as a Foreign Language – iBT versie). De minimum vereiste TOEFL score is: 83 (internet-based test) met ten minste scores van 16 voor schrijven, 16 voor spreken, 17 voor luisteren, 18 voor lezen.
   - Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met één van de volgende certificaten:
     - Cambridge English C1 Advanced (CAE). Minimum score: 169 total met ten minste scores van 162 voor schrijven, 162 voor spreken, 165 voor luisteren, 165 voor lezen.
     - Cambridge English C2 Proficiency (CPE). Minimum score: 180 total met ten minste scores van 162 voor schrijven, 162 voor spreken, 165 voor luisteren, 165 voor lezen.

art. 2.3 - colloquium doctum

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

art. 3.1 – doel van de opleiding

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.2 – vorm van de opleiding

Alle bacheloropleidingen worden voltijds verzorgd. De opleiding Sociale geografie en Planologie wordt eveneens in deeltijd verzorgd.

art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.4 – bevorderen taalvaardigheid

1. De Universiteit Utrecht is een tweetalige universiteit, waarin Nederlands en Engels naast elkaar bestaan. Om de grootst mogelijke inclusiviteit te bereiken stimuleert de Universiteit Utrecht dat:
- alle studenten een hoog niveau van spreek- en schrijfvaardigheid hebben in één van beide talen Nederlands en Engels, en dat zij die taal in zoveel mogelijk omstandigheden kunnen gebruiken;
- alle studenten ten minste over een adequaat niveau van lees- en luistervaardigheid in de andere taal beschikken, met verdere aanscherping die taakafhankelijk is, zodat zij die andere taal in zoveel mogelijk omstandigheden kunnen recipiëren.

2. De Undergraduate School Geosciences stimuleert:
- dat Nederlandstalige studenten in Nederlandstalige opleidingen hun Nederlandse taalvaardigheid op academisch niveau ontwikkelen binnen hun opleiding voor wat betreft het kennisgebied van de opleiding. Met het bereiken van het bachelordiploma hebben studenten voldoende gelegenheid gehad hun Nederlandse taalvaardigheid op academisch niveau te ontwikkelen.
- dat Nederlandstalige studenten in Engelstalige opleidingen in hun profileringsruimte hun Nederlandse academische taalvaardigheid ontwikkelen door het kiezen van Nederlandstalige vrije keuzecursussen.
- dat niet-Nederlandstalige studenten in Engelstalige opleidingen zich elementair Nederlands eigen maken en, als zij dat willen, die kennis ten minste passief (lees- en luistervaardigheid) tot op hoog niveau ontwikkelen. De School stimuleert wel, maar verwacht niet dat zij de Nederlandse taal beheersen of leren.

3. De Universiteit Utrecht biedt:
- Nederlandstalige studenten de mogelijkheid om zich extracurriculair te trainen op het gebied van mondelinge en schriftelijke academische taalvaardigheid in het Nederlands.
- niet-Nederlandstalige studenten in Engelstalige opleidingen de mogelijkheid om zich extracurriculair elementair Nederlands eigen te maken en, als zij dat willen, die kennis ten minste passief (lees- en luistervaardigheid) tot op hoog niveau te ontwikkelen.

---

a. Is niet van toepassing op de Engelstalige bacheloropleiding Global Sustainability Science

art. 3.5 – studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.
2. De opleiding omvat onderdelen op gevorderd niveau (zie ook art. 4.1) met een studielast van tenminste 45 studiepunten (in major en profileringsruimte samen).

art. 3.6 – major

1. Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.7 – profileringsruimte, minor

1. De opleiding omvat een profileringsruimte waarin de student onderdelen kiest met een totale studielast van 45 studiepunten.
2. De onderdelen van de profileringsruimte dienen voor tenminste 15 studiepunten op verdiepend of gevorderd niveau te liggen (zie ook artikel 4.1.5).
3. In de profileringsruimte kan de student een keuze maken uit alle bachelorcursussen uit de Universitaire Onderwijscatalogus, tenzij er naar het oordeel van de examencommissie sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde of nog af te leggen (major) onderdelen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
4. Indien de student een samenhangend geheel van onderdelen kiest dat door een faculteit wordt verzorgd onder de aanduiding ”minor”, wordt deze aanduiding na goedkeuring van de examencommissie op het Internationaal Diploma Supplement vermeld, bedoeld in artikel 6.4.

art. 3.8 – onderwijs gevolgd buiten de Universiteit Utrecht

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het bachelorexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via cursussen verzorgd door de Universiteit Utrecht.
2. Cursussen die tijdens de opleiding elders behaald worden, kunnen uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
3. Voor cursussen die voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van art. 5.14 vrijstelling worden verleend.
4. In afwijking van het derde lid, worden cursussen die:
   - voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald,
   - opgenomen zijn in de Universitaire Onderwijscatalogus,
   - naar het oordeel van de examencommissie ingebracht kunnen worden in het examenprogramma van de student,

   niet als vrijstelling geregistreerd, maar met de cursusnaam en het oorspronkelijke cijfer geregistreerd in Osiris en vermeld op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4.

art. 3.9 – onderwijs gevolgd aan een andere Nederlandse instelling

1. In de profileringsruimte bedoeld in artikel 3.7, derde lid, komen tevens - onder goedkeuring van de examencommissie - in aanmerking bachelorcursussen verzorgd door een andere Nederlandse universiteit dan wel van een bekostigde of aangewezen Nederlandse instelling voor hoger beroepsonderwijs. De examencommissie bepaalt daarbij welk niveau deze cursussen hebben. De studiepunten en cijfers van de andere Nederlandse instelling worden overgenomen.
2. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van onvoldoende academisch niveau of inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde of nog af te leggen (major)cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
3. Indien de cursussen door een andere Nederlandse instelling worden aangeboden via Kies-Op-Maat, is de opleiding na goedkeuring van de examencommissie de door Kies-Op-Maat vastgestelde financiële vergoeding per werkelijk behaald studiepunt verschuldigd aan de instelling die de cursus verzorgt.

art. 3.10 - onderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit

1. Voor keuze als bedoeld in artikel 3.7, derde lid komen tevens - onder goedkeuring van de examencommissie - cursussen in aanmerking, verzorgd door een buitenlandse universiteit. De examencommissie bepaalt daarbij of deze cursussen voldoende academisch niveau hebben.
2. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde of nog af te leggen (major)cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
3. De opleiding publiceert op de studentensite de procedure met betrekking tot het inbrengen van buitenlandse cursussen:
   - daarbij is aangegeven op welk moment en op welke manier studenten goedkeuring kunnen vragen voor buitenlandse cursussen;
   - daarbij hebben studenten de mogelijkheid om op een zodanig moment goedkeuring te vragen dat zij voor vertrek naar het buitenland uitsluitsel hebben van de examencommissie.
4. Omzetting van behaalde studiepunten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
   a. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten binnen de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten overgenomen. In afwijking hiervan kan de examencommissie besluiten een ander aantal studiepunten toe te kennen als vast staat dat de in het buitenland toegekende studiepunten niet in overeenstemming zijn met de studiebelastingsuren.
   b. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten buiten de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die niet met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn

goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten omgezet conform de universiteitsbrede omrekentabel. Zie www.uu.nl/credit-omrekentabel. De examencommissie kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken als daar gegronde redenen voor zijn.

5. Omzetting van behaalde resultaten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
   a. Buitenlandse resultaten worden omgezet naar de alfanumerieke resultaten V/ONV (Voldoende/Onvoldoende); daarnaast worden de oorspronkelijke resultaten geregistreerd in Osiris. Voorts worden de oorspronkelijke resultaten afgedrukt op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4, en wordt daarin verwezen naar de informatie van de Nuffic over de beoordelingsschalen bij buitenlandse instellingen https://www.nuffic.nl/studeren-en-werken-in-het-buitenland/onderwijssystemen.
   b. De buitenlandse universiteit bepaalt waar de cesuur ligt voor een voldoende en legt vast in het transcript of de student een voldoende heeft behaald.
   c. De buitenlandse resultaten tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer van de student.
   d. De examencommissie bepaalt of en op welke wijze buitenlandse resultaten meewegen bij het bepalen van cum laude.

art. 3.11 - gebied met negatief reisadvies

1. Studie-onderdelen waarvoor de student naar gebieden in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk moet reizen waarvoor door het ministerie van Buitenlandse Zaken een reisadvies van classificatie rood (niet reizen) of oranje (alleen noodzakelijke reizen) is gegeven dat geldt voor de periode dat het studie-onderdeel zal worden gevolgd, kunnen niet ingebracht worden in de opleiding.
   Dit geldt eveneens in geval er een negatief uitreisadvies uit Nederland is gegeven door het ministerie van Buitenlandse Zaken.
2. Op aanvraag van de student kan, namens de decaan, in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het eerste lid. Afwijken is alleen mogelijk als er namens het college van bestuur is verklaard dat er voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid van de betreffende student worden geborgd.
3. In geval de classificatie van het reisadvies verandert in rood of oranje als de student al aanwezig is in het gebied in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk kan het college van bestuur studenten adviseren om terug te keren naar Nederland indien het college het na afweging van de lokale risico's en de impact van de reisbeweging niet verantwoord acht om te blijven.
   Studenten die het dringende advies om terug te keren niet opvolgen, kunnen het studie-onderdeel niet inbrengen in de opleiding, tenzij een individuele ontheffing als bedoeld in het vierde lid is verleend.
4. Op een aanvraag van de student om een uitzondering met betrekking tot het dringende advies om terug te keren, kan namens de decaan, in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het derde lid. Namens de decaan kan een ontheffing worden verleend met betrekking tot het advies om terug te keren. Het verlenen van een ontheffing is alleen mogelijk als er namens het college van bestuur is verklaard dat er voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid van de betreffende student worden geborgd.

art. 3.12 – honoursprogramma

1. De Undergraduate School Geosciences biedt een honoursprogramma aan met een studielast van 45 studiepunten. Het honoursprogramma bestaat uit:
   a. GEO-challenge (15 studiepunten)
   b. twee extracurriculaire honours keuzecursussen (15 studiepunten)
   c. honours thesis (15 studiepunten)
   d. jaarlijkse honours bijeenkomst extracurriculair (geen studiepunten).

   Van elke honoursstudent wordt actieve deelname verwacht aan extracurriculaire activiteiten binnen de honourscommunity. Studenten doen interdisciplinaire en maatschappelijke ervaring op in het honoursprogramma.
2. Toelating tot het honours programma is opgedragen aan de selectiecommissie. De kandidaat ontvangt een toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot het honoursprogramma. Hierin wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid bij het College van Bestuur.
3. Instroom in het honoursprogramma is mogelijk vanaf het eerste semester van het tweede jaar van de opleiding.
4. De selectiecommissie selecteert jaarlijks uit de aanmeldingen de studenten die toegelaten worden tot het honoursprogramma Geowetenschappen. De selectie vindt plaats op basis van een motivatiebrief. Als voorwaarde om te kunnen starten geldt voor de geselecteerde studenten dat zij een positief bindend studieadvies behaald hebben.
5. Lid 1 t/m 4 zijn niet van toepassing voor studenten die in 2024-2025 of eerder zijn begonnen aan het Honours College Geowetenschappen. In bijlage 2 is voor deze cohorten een overgangsregeling opgenomen.

art. 3.13 – feitelijke vormgeving onderwijs

1. Al het onderwijs is geroosterd volgens de universitaire jaarkalender (jaarrooster met vier onderwijsperiodes) en het universitaire timeslotmodel (rooster met vaste tijdstippen per week voor de cursussen).[2]
2. Uitgangspunt is dat studenten in een voltijdse studie 35 tot 40 uur per week studeren. De studie bestaat uit onderwijsuren en zelfstudie.

[2] *bij voltijdse of tijdsintensieve onderdelen zoals veldwerk en excursies wordt over meerdere of alle timeslots geroosterd*

3. In de Universitaire Onderwijscatalogus en/of in de studiewijzers en/of in de digitale leeromgeving, is van elke cursus aangegeven:
    a. de leerdoelen;
    b. de timeslots;
    c. de werkvormen;
    d. de toetsvormen.
4. De onderwijsdirecteur draagt zorg voor het tijdig publiceren van de onderwijsroosters en de data waarop de toetsen en aanvullende toetsen van de cursussen plaatsvinden. Studenten kunnen de roosters van het onderwijs, toetsen en aanvullende toetsen inzien via MyTimetable.

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

art. 4.1 – cursus

1. Voor de onderdelen van de opleiding worden cursussen verzorgd met een studielast van 7,5 studiepunt of een veelvoud daarvan.
2. Elke cursus is zo ingericht dat actieve participatie van de student wordt bevorderd.
3. Elke cursus heeft een studiewijzer, die twee weken voor de start van het onderwijs voor studenten beschikbaar is.
4. Alle cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding, zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
5. Een cursus wordt verzorgd op een van de volgende niveaus:
    - inleidend: 1
    - verdiepend: 2
    - gevorderd: 3

art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

art. 4.3 - inschrijving voor cursussen

1. Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor via OSIRIS-student heeft ingeschreven. Zie:studentensite.
2. Alle in de Universitaire Onderwijscatalogus vermelde cursussen vinden doorgang.
3. Bij een inschrijving van minder dan 15 studenten kan de cursuscoördinator in overleg met de onderwijsdirecteur besluiten het onderwijs in een andere werk- en/of beoordelingsvorm aan te bieden.
4. Er kan voor twee cursussen per periode worden ingeschreven. Een derde cursus dient tijdig te worden aangevraagd bij de opleiding. Deze extra cursus kan alleen worden gekozen uit het cursusaanbod van de eigen major; aanvragen is alleen mogelijk tijdens de reguliere inschrijvingsperiode.
5. Uitzondering op het in lid 4 gestelde vormt de inschrijving door voor het honoursprogramma ingeschreven studenten voor cursussen, behorend tot dit programma. Deze extra inschrijving wordt altijd gehonoreerd.
6. Bij onvoldoende studievoortgang van een student en/of onvoldoende capaciteit bij een cursus kan de onderwijsdirecteur een student uitsluiten van inschrijving voor een derde cursus binnen één onderwijsperiode.
7. Zonder tegenbericht, uiterlijk 15 werkdagen voor aanvang van de cursus, is de student die zich correct en tijdig inschrijft voor een cursus definitief geplaatst.
8. Gedurende de na-inschrijving kan een student zich alleen inschrijven voor die cursussen waarvoor nog capaciteit beschikbaar is.

art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van alle studenten wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor zij staan ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs worden verplichtingen omtrent inspanning, aanwezigheid, en deelname aan toetsen in de studiewijzer vastgelegd.
3. Indien aantoonbaar sprake is van overmacht (bv. als gevolg van ziekte of familieomstandigheden) vervalt de aanwezigheidsplicht. De beoordeling hiervan is aan de cursuscoördinator.
4. De student dient afwezigheid vooraf te melden bij de opleiding op de wijze zoals beschreven in de studiegids en/of studentensite. De student dient, indien de cursuscoördinator hierom vraagt, een schriftelijk bewijs van de bijzondere omstandigheden te overleggen.
5. Inspanningsverplichtingen kunnen nimmer vervallen. Wanneer een student door overmacht niet tijdig aan een bepaalde inspanningsverplichting kan voldoen dient de student zich direct na het ontstaan van de overmachtssituatie te melden bij de cursuscoördinator. De student dient, indien de cursuscoördinator hierom vraagt, een schriftelijk bewijs van de bijzondere omstandigheden te overleggen (zie verder art. 5.6.1).
6. Bij kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels

1. Indien een cursus een beperkte capaciteit heeft, is in de Universitaire Onderwijscatalogus en/of studiegids aangegeven voor hoeveel studenten die cursus ten hoogste wordt verzorgd.
2. Deelname vindt plaats onder inschrijving, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten (incl. de aan de betreffende opleiding gekoppelde Liberal Arts and Sciences-hoofdrichting) voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het verplichte (keuze) deel van de major.
3. Naast de in het tweede lid geformuleerde algemene voorrangsregel geschiedt toelating voor cursussen met een beperkte capaciteit op basis van de volgende plaatsingsvolgorde:
    1. studenten die een cursus herhalen, omdat zij deze niet met goed gevolg hebben afgerond ten gevolge van een aantoonbare overmachtssituatie;

2. studenten waarvoor de cursus een verplichte cursus dan wel een verplichte keuzecursus is;
3. door de faculteit geaccepteerde uitwisselingsstudenten die de cursus tijdig en onder goedkeuring hebben gekozen;
4. overige studenten.

4. Bij vrije keuzecursussen met beperkte capaciteit wordt geloot. Daarbij gaan studenten van de faculteit (incl. geaccepteerde GEO-uitwisselingsstudenten) voor externe studenten.

art. 4.6 – afsluiten cursussen internationale studenten voor onderwijsvrije periode kerst

Internationale uitwisselingsstudenten krijgen de mogelijkheid om door de onderwijsdirecteur aangewezen cursussen in periode 2 voor de onderwijsvrije periode rond kerst te kunnen afronden.

art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

PARAGRAAF 5 – TOETSING

art. 5.1 – algemeen

1. Tijdens de cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus, en/of in de studiewijzer staat beschreven aan welke inspanningsverplichtingen de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt. Bij verschil van inzicht wordt de studiewijzer gevolgd.
3. Voor alle cursussen geldt dat het voor het verkrijgen van een eindcijfer noodzakelijk is dat de student aan alle daartoe verplicht gestelde deeltoetsen heeft deelgenomen.
4. De cursuscoördinator kan in de studiewijzer van een cursus voor ten hoogste één toetsonderdeel aangeven dat het behalen van een voldoende cijfer van minimaal 5,50 een voorwaarde is voor het toekennen van een voldoende eindcijfer. Uitsluitend in bijzondere gevallen en met instemming van de onderwijsdirecteur kan deze voorwaarde aan meerdere toetsonderdelen verbonden worden.
5. Iedere cursus bevat meerdere toetsmomenten, waarvan minimaal één uiterlijk halverwege de cursusduur plaatsvindt.
6. Behoudens hetgeen is vastgelegd in artikel 5.5. en 5.6 wordt elk toetsonderdeel dat deel uitmaakt van de eindbeoordeling van een cursus eenmaal afgenomen en beoordeeld.
7. De toetsing van de student is afgerond bij het einde van de cursus.
8. Indien een cursus herhaald wordt afgelegd, dan is het laatst behaalde judicium het geldend judicium.
9. Wanneer een student is geslaagd voor een cursus, maar niettemin besluit de cursus te herhalen, dan dient de volledige cursus te worden herhaald.
10. In het Reglement[3] van de examencommissie (zie: studiegids/studentensite) staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.

art. 5.2. - examencommissie

1. De decaan stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij
   - ten minste één lid is afkomstig van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
   - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).

   Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vice-decaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management/bestuursteam, lid/voorzitter van de board of studies van de Graduate School of Undergraduate School en de onderwijsdirecteur.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

art. 5.3 - toetsing thesis

1. De toetsing van de in artikel 3.6 lid 5[4] bedoelde thesis wordt verricht door tenminste twee examinatoren (de desbetreffende begeleider en een tweede beoordelaar).
2. Indien de thesis in meertallen wordt geschreven, krijgt elke student op grond van diens expliciet gemaakte bijdrage een individuele beoordeling.

[3] Ook wel 'Regels en Richtlijnen' genoemd.
[4] Opleidingsspecifiek deel Aardwetenschappen lid 4, Natuurwetenschap en Innovatiemanagement lid 6.

art. 5.4 – cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.
2. Het eindcijfer van een cursus wordt afgerond op één decimaal; deelcijfers worden nooit afgerond.
3. Het eindcijfer 5 wordt niet van decimalen voorzien; een gemiddeld cijfer van 4,95 t/m 5,49 is onvoldoende (5); een gemiddeld cijfer van 5,50 t/m 5,99 wordt voldoende (6).
4. De wijze waarop het eindcijfer van een cursus tot stand komt, is vermeld in de studiewijzer.
5. Alfanumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
   - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen ontvangt een NV (Niet Verschenen);
   - de student die wegens overmacht niet heeft deelgenomen aan de toets, ontvangt voor de toets een ND (Niet Deelgenomen);
   - de student die niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
   - de student die niet aan de voorwaarde van een voldoende cijfer van minimaal 5.50 voor een toetsonderdeel heeft voldaan, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
   - indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldoende) als resultaat worden toegekend;
   - indien de student niet heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een ONV (Onvoldoende) als resultaat worden toegekend;
   - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling);

art. 5.5 – reparatie: aanvullende (deel)toets

1. Bij een onvoldoende eindbeoordeling van tenminste 4,00 voor afronding wordt de student eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende toets af te leggen.
2. Indien voor de individuele aanvullende toets een voldoende resultaat wordt behaald, wordt als eindcijfer voor de gehele cursus een 6,00 in de studievoortgangsadministratie opgenomen. Eerder behaalde deelresultaten worden niet meer meegewogen in de totstandkoming van het eindcijfer van de aanvullende toets.
3. Indien de aanvullende toets een onvoldoende resultaat oplevert, wordt het oorspronkelijke eindcijfer in de studievoortgangsadministratie verwerkt en zijn daarmee alle deelresultaten van de cursus vervallen.
4. Wanneer aan de student bij een voldoende eindgemiddelde van 5,50 of hoger geen voldoende eindcijfer kan worden toegekend omdat er één toetsonderdeel met de voorwaarde van een voldoende cijfer niet behaald is, wordt de student eenmaal in de gelegenheid gesteld om een aanvullende deeltoets af te leggen. De inhoud van deze toets dient ter vervanging van het toetsonderdeel waarvoor de verplicht gestelde voldoende niet is behaald.
5. Bij een voldoende reparatie van een aanvullende deeltoets wordt het cijfer 5,50 toegekend bij het betreffende toetsonderdeel en meegewogen volgens de in de studiewijzer vastgelegde berekening van het eindcijfer.
6. Indien de aanvullende deeltoets een onvoldoende resultaat oplevert, wordt het eindcijfer NVD in de studievoortgangsadministratie verwerkt en zijn daarmee alle deelresultaten van de cursus vervallen.
7. Studenten komen niet in aanmerking voor aanvullende toetsing wanneer zij niet aan alle inspanningsverplichtingen hebben voldaan.
8. Studenten komen niet in aanmerking voor aanvullende toetsing indien een voldoende eindcijfer is toegekend.
9. De docent bepaalt de inhoud en de vorm alsmede de datum en tijd van de aanvullende (deel)toets.

art. 5.6 – overmacht: vervangende (deel)toets

1. Indien de student door aantoonbare overmacht een (deel)toets mist, wordt de student slechts eenmaal in de gelegenheid gesteld een vervangende toets af te leggen. Alleen de student die zich direct na het ontstaan van de hiervoor bedoelde overmachtssituatie meldt op de wijze zoals beschreven in de studiegids en/of studentensite, komt in aanmerking voor een vervangende toets (zie ook art 4.4).
2. De docent bepaalt de inhoud en de vorm van de vervangende toets.
3. Indien de student niet aanwezig is bij de vervangende toets, ofwel niet tijdig voldoet aan de voorwaarden van de vervangende toets, dan vervalt daarmee het recht van de student op vervanging.

art. 5.7 – toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus en/ of de studiewijzer. Als de informatie in deze bronnen niet geheel overeenkomt, geldt de studiewijzer.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.
3. Indien van een toets niet is aangegeven op welke wijze deze zal worden afgelegd, omdat deze toets betrekking heeft op een cursus die niet door de opleiding wordt verzorgd, dan is het in de betreffende OER bepaalde van toepassing.

art. 5.8 – mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Een mondelinge toets wordt gedurende ten hoogste 60 minuten zo mogelijk door twee examinatoren afgenomen.[5]

art. 5.9 – toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien een student voor het behalen van het bachelorexamen nog ten hoogste één cursus van maximaal 7,5 studiepunt nodig heeft (die eerder bij de meest recente gelegenheid volledig is gevolgd, maar waarbij

[5] Zie ook art 3.1. reglement van de examencommissies

een onvoldoende eindbeoordeling van tenminste 4,00 voor afronding is gegeven) en het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening aantoonbaar tot een studievertraging van meer dan een semester leidt, of tot meer dan een semester vertraging met de start van een vervolgopleiding, kan die student een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een individuele toetsvoorziening.
2. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
3. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.

art. 5.10 – termijn beoordeling

1. De examinator stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examinator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen (deel)toets vast binnen tien werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen en maakt dit oordeel bekend.
3. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinator dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan slechts worden vastgesteld in overleg met de onderwijsdirecteur.
4. De eindresultaten van een cursus worden binnen tien werkdagen na afloop van de cursus vastgesteld en bekendgemaakt. De cursuscoördinator verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
5. Gedurende de academische vakantie gelden geen beoordelingstermijnen.
6. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.12 en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

art. 5.11– geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen van het examen is acht jaar vanaf de toetsdatum tot en met de examendatum.
2. In afwijking hiervan kan de examencommissie in geval van bijzondere omstandigheden, op verzoek van de student, voor een cursus een verlengde geldigheidsduur bepalen, ofwel kan de examencommissie een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een cursus die niet met goed gevolg is afgerond, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald, tenzij een cursus meer dan één keer per studiejaar wordt gedoceerd. Dan vervallen de deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald na de periode waarin zij zijn behaald.
4. Zie ook opleidingsspecifieke delen van de opleidingen.

art. 5.12– inzagerecht

1. Binnen tenminste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke of digitale toets krijgen studenten op verzoek inzage in hun beoordeeld werk.
2. Binnen de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

art. 5.13 – bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden in papieren of digitale vorm gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. De in artikel 3.6, vijfde lid[6] bedoelde thesis en de beoordeling daarvan wordt in papieren of digitale vorm gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

art. 5.14 – vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord hebbende de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een onderdeel van de major, indien de student:
a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding heeft voltooid;
b. hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.

Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan.

art. 5.15 – fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor er een onjuiste weergave is van hun eigen prestaties op het gebied van kennis, vaardigheden en inzicht, wat er toe kan leiden dat de examinator niet meer in staat is het kennen of kunnen van de studenten op een correcte en eerlijke wijze te beoordelen.
   Onder fraude valt onder meer:
   - tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
   - antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een toets;
   - de hulp van derden inroepen tijdens een toets;
   - tijdens de toets binnen handbereik hebben van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
   - door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;

[6] Opleidingsspecifiek deel Aardwetenschappen lid 4, Natuurwetenschap en Innovatiemanagement lid 6.

- door artificiële intelligentie-software laten maken van (delen van) een studieopdracht en het aanbieden als ware het eigen werk, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan in de betreffende cursus;. De cursuscoördinator legt in de studiewijzer vast of en in hoeverre het gebruik van software, zoals generatieve artificiële intelligentie, is toegestaan in een cursus of voor een opdracht;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
- technische wijzigingen uit (proberen) te voeren, die het online toetssysteem ondermijnen;
- fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen/eigen werk overnemen zonder volledige en correcte bronvermelding.
Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
- het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
- het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
- ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
- het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.

2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.
   b. Wanneer fraude of plagiaat wordt vermoed deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en wordt student uitgenodigd voor een gesprek met de examinator om dit vermoeden te bespreken. Wanneer het vermoeden na het gesprek blijft bestaan, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.
   c. Na schriftelijke melding van een vermoeden of constatering van fraude of plagiaat, stelt de examencommissie de student in de gelegenheid:
      - schriftelijk daarop te reageren;
      - te worden gehoord.
3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de eventuele sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.
4. De examencommissie is bevoegd sancties op te leggen. Daarbij draagt de examencommissie er zorg voor dat de sanctie proportioneel is: de gevolgen van de sanctie staan in evenredige verhouding tot de mate en ernst van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat.
5. Een of meer van de volgende sancties kunnen, afhankelijk van de aard en mate van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat, en de omstandigheden waaronder de fraude of het plagiaat is gepleegd, alsmede de studiefase van de student, worden opgelegd:

- ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets;
- berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
- indien van toepassing: uitsluiting van deelname aan de overige toetsen van de betreffende cursus;
- het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art.6.2;
- uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende studiejaar, dan wel voor een periode van maximaal 12 maanden;
- volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van maximaal 12 maanden.

6. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
7. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk tien werkdagen na het vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

art. 5.16 – controle op plagiaat

1. Ten behoeve van de controle op plagiaat in door de student te schrijven stukken kan het elektronisch inleveren ervan, al dan niet met gebruikmaking van een aangewezen plagiaatdetectiesysteem, verplicht gesteld worden door de examinator van de desbetreffende cursus. Indien de student desondanks het schriftelijke stuk niet of niet op tijd elektronisch inlevert, kan besloten worden het stuk niet te beoordelen.
2. Ten aanzien van het afstudeerwerk geldt in alle gevallen een inleververplichting.
3. Door het inleveren van een stuk geeft de student toestemming, in de breedste zin des woords, voor de controle op plagiaat via een plagiaatdetectiesysteem alsmede voor het opnemen van het stuk in databases, voor zover die nodig zijn voor toekomstige plagiaatcontroles.

4. In het geval bij een bepaalde cursus wordt besloten stukken openbaar te maken, behoudt de student het recht om het werk niet openbaar te laten zijn anders dan ten behoeve van de plagiaatcontrole als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel.

art. 5.17 – beroepsrecht

Tegen beslissingen van examinatoren of van de examencommissie staat, tot 6 weken nadat aan de toets of het examen is deelgenomen dan wel nadat de beslissing is genomen, gemotiveerd en schriftelijk beroep open bij het College van Beroep voor de Examens ex artikel 7.61 WHW 1992.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.4 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als zij vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die haar tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste werkdag van de maand waarin de examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de examendatum.
4. Voor het behalen van het examen gelden als voorwaarden dat;
   a. voor alle onderdelen een voldoende is behaald;
   b. de samenstelling van het afgelegde cursuspakket voldoet aan de gestelde niveaueisen (zie opleidingsspecifieke delen).
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen en het examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het College van Bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek bevat een termijn voor uitstel en moet worden ingediend binnen tien werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in wanneer de student:

- een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
- een stage gaat volgen of een cursus in het buitenland gaat volgen
- onderdelen moet volgen die verplicht zijn voor toelating tot de masteropleiding.

De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
Uitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal een studiejaar. Uitsluitend voor studenten die gebruik willen maken van collegegeldvrij besturen kan uitstel worden verleend voor de duur van dertien maanden.

art. 6.2 – judicium cum laude

1. Indien de student tijdens de opleiding blijk heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, dan wordt dit op het diploma vermeld met de woorden "cum laude".
2. Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het bachelorexamen, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
   a. voor de onderdelen van de bacheloropleiding is gewogen gemiddeld tenminste het niet afgeronde cijfer 8,00 behaald;
   b. in de loop van de studie is maximaal 1 met een eindcijfer beoordeelde en voor het examenprogramma meetellende cursus herhaald afgelegd;
   c. voor maximaal 60 studiepunten zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen;
   d. er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.15) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude);
   e. het bachelorexamen is binnen vier jaar behaald.
3. De examencommissie kan besluiten het judicium "cum laude" toch toe te kennen, als aan de in lid 2 genoemde voorwaarden niet geheel is voldaan. Een dergelijk besluit kan alleen met algemene stemmen worden genomen.
4. Andere judicia dan "cum laude" worden niet op het diploma vermeld.

art. 6.3 – graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Science" verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

art. 6.4 – getuigschrift en internationaal diploma supplement (IDS)

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma's af.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.
3. Uitreiking van de getuigschriften vindt tenminste tweemaal per jaar in een openbare zitting plaats.

art. 6.5 – honours

Indien honoursprogramma als bedoeld in art. 3.12 met goed gevolg is afgesloten en het bachelordiploma binnen vier jaar is behaald, wordt de graad aangevuld met de vermelding "met honours".

art. 6.6 – grading tables

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staan het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, tellen niet mee bij de berekening. De weging vindt plaats op basis van het aantal studiepunten per cursus.
3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle bacheloropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoendes zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.
4. De berekening van de ECTS Grading Table gaat op basis van:
   a. alle voldoende geldende resultaten, behalve alfanumerieke resultaten;
   b. niet gewogen naar studielast;
   c. in de drie meest recente collegejaren;
   d. van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een bachelor aan de Universiteit Utrecht.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

art. 7.1 – studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris-student ter beschikking.
2. Bij Student Affairs Geosciences kunnen studenten hun studievoortgangsdossier laten waarmerken.

art. 7.2 – studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
   - een verplicht matchingstraject voor aanstaande studenten voorafgaand aan inschrijving voor een bacheloropleiding, met als doel studenten te begeleiden bij de keuze voor een opleiding die past bij hun ambitie, verwachtingen en mogelijkheden;
   - een introductie in de eerste week van het eerste semester van het eerste studiejaar;
   - toewijzing van een tutor aan alle bachelorstudenten die hen gedurende het eerste semester in de studie introduceert, en voor hen beschikbaar is voor begeleiding in de verdere studie en bij het maken van keuzes gedurende de bachelorfase;
   - groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het bachelordiploma de arbeidsmarkt te betreden;
   - groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject na het bachelordiploma;
   - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
   - het bieden van verwijzing naar een passender studie aan studenten die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving uitschrijven voor de opleiding;
   - een individuele matchingsactiviteit voor degenen die in de loop van het studiejaar vanuit een andere opleiding aan de Universiteit Utrecht worden verwezen naar de opleiding;
   - het geven van een dringend advies voor 31 januari en een bindend advies uiterlijk op 31 augustus in het eerste jaar op basis van alle behaalde studiepunten in het eerste jaar over het al dan niet voortzetten van de studie.

art. 7.3 – handicap en chronische ziekte

Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in hun Voorziening onderwijs. Verzoeken om een voorziening worden ingediend via OSIRIS-student.

art. 7.4 – bindend studieadvies

1. In het jaar van eerste inschrijving ontvangt de student die op 1 oktober staat ingeschreven voor de opleiding, voor 31 januari een schriftelijk studieadvies (het preadvies) over het voortzetten van de opleiding. Het advies wordt gebaseerd op de in de eerste periode behaalde studieresultaten. Deeltijdstudenten van de opleiding Sociale geografie en Planologie ontvangen het preadvies na het eerste semester, voor 1 mei. Dit advies is niet bindend, maar geeft een waarschuwing bij onvoldoende studievoortgang zodat de student nog de gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren. Bij een studievoortgang gedurende de eerste periode van 7,5 studiepunten krijgt de student een waarschuwing, bij een studievoortgang van 15 resp. 0 studiepunten is het advies positief resp. negatief.
2. De student die een waarschuwing of een negatief preadvies ontvangt, wordt uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur of tutor met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing. In dit gesprek worden de al bekende deelresultaten uit periode 2 en bijzondere omstandigheden die het studieverloop kunnen hebben beïnvloed, aan de orde gesteld. Zie ook lid 9 en lid 10.
3. Aan het einde van het studiejaar, doch uiterlijk op 31 augustus, ontvangt de student een tweede schriftelijk advies (het eindadvies) over het voortzetten van de opleiding. Deeltijdstudenten van de opleiding Sociale geografie en Planologie ontvangen het eindadvies aan het einde van hun tweede jaar van inschrijving, doch uiterlijk op 31 augustus van dat jaar. Onverminderd het bepaalde in lid 8, 9 en 10 wordt aan dit studieadvies een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 45 studiepunten heeft behaald. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 4 studiejaren.
4. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 en lid 3 tellen alle studiepunten die zijn behaald in het eerste studiejaar mee. Verworven vrijstellingen en behaalde deeltoetsen tellen niet mee.
5. Aan de student die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving een verzoek tot uitschrijving bij de universiteit en bij de faculteit doet, wordt geen eindadvies uitgebracht. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat jaar conform de dan geldende bepalingen het studieadvies als bedoeld in lid 3 worden uitgebracht.
6. Zowel het pre- als het eindadvies wordt gegeven door de decaan van de faculteit Geowetenschappen.
7. Alvorens tot een bindend negatief advies over te gaan wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door of namens de decaan.
8. In de afweging om een negatief studieadvies uit te brengen betrekt de decaan op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur of tutor zijn gemeld, worden door de decaan in de afweging betrokken. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte, zwangerschap, handicap of chronische ziekte, bijzondere/ernstige familieomstandigheden.
9. In de afweging om een negatief studieadvies uit te brengen betrekt de decaan op verzoek van de student voorts andere vormen van overmacht dan de in het vorige lid genoemde. Uitsluitend overmachtssituaties die na intrede zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur of tutor zijn gemeld, worden door de decaan betrokken in zijn afweging. Voorts kan de decaan onbillijkheden van ernstige aard in het oordeel betrekken.
10. Indien op grond van de omstandigheden als bedoeld in lid 8 en lid 9 geen oordeel kan worden gegeven over de (on)geschiktheid van de student, wordt van het negatief studieadvies afgezien, en wordt aan de student aan het einde van diens volgende studiejaar alsnog het studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. De student moet het aantal punten bedoeld in het derde lid halen in dat volgende studiejaar; de reeds in eerdere studiejaren behaalde studiepunten tellen daarbij niet mee.
11. Er kan geen negatief studieadvies worden uitgebracht als de student alle cursussen in het eerste jaar van de opleiding, met een gezamenlijke studielast van 60 studiepunten, heeft behaald.
12. Tegen een beslissing tot afwijzing kan binnen 6 weken schriftelijk en gemotiveerd beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

art. 8.1 – vangnetregeling

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, beslist:
a. de examencommissie indien de beslissing op basis van de artikelen 7.3j (toestemming voor vrij onderwijsprogramma), 7.11 (uitreiken en uitstel getuigschrift), 7.12b (wettelijke bevoegdheden examencommissie) van de wet of op basis van de artikelen 3.6 t/m 3.10 (invulling profileringsruimte, keuzecursussen), 5.5 t/m 5.11 (beslissingen m.b.t. toetsen), 5.14-5.16 (vrijstelling, fraude en plagiaat), 6.1-6.2 (examen en cum laude) en 7.4 (bindend studieadvies) van deze Onderwijs en examenregeling behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie;
b. in alle andere gevallen de decaan of daartoe gemandateerde functionaris namens de decaan, na de examencommissie te hebben gehoord.

art. 8.2 – hardheidsclausule

De examencommissie en de decaan beslissen overeenkomstig de in deze Onderwijs- en examenregeling opgenomen regels, tenzij dat voor de student apert onredelijke gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de regel te dienen doelen.

art. 8.3 – wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, na overleg met de opleidingscommissie en faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

art. 8.4 – bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarin, via de website van de Universiteit.

art. 8.5 – inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026.

o – o – o

Bijlagen

1. Gelijkwaardige vooropleidingen

NEDERLAND:
• vwo-diploma 'oude stijl' op basis van vakkenpakket
• vwo-diploma op basis van 'oude profielen' (vwo-eindexamen afgelegd krachtens de in de Wet voortgezet onderwijs geregelde voorschriften zoals luidend tot en met 31 juli 2007),
• gymnasium diploma afgegeven krachtens de Hoger Onderwijswet 1876
• hbs-diploma afgegeven krachtens de Middelbaar Onderwijswet

Einddiploma hoger beroepsonderwijs van opleidingen die onder ministerie van VWS (Volksgezondheid, Welzijn Sport, voorheen WVC: Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur, genaamd) vallen. Het betreft hier de volgende opleidingen:
• Einddiploma verloskundige (afgegeven door bijvoorbeeld de Stichting Kweekschool voor Vroedvrouwen te Amsterdam, de Vroedvrouwenschool Kerkrade uitgaande van de Rooms-Katholieke Stichting Moederschapszorg te Kerkrade of de Stichting Rotterdamse Opleiding tot Verloskundige te Rotterdam).
• Einddiploma operatie-assistent

Tot 1 januari 1997 betrof het ook nog de volgende opleidingen:
• Orthoptie (Nederlandse Academie voor Orthoptie aan de faculteit gezondheidszorg van de Hogeschool Midden-Nederland te Utrecht)
• Mondhygiëne (de Academie voor Mondhygiëne aan de faculteit gezondheidszorg van de Hogeschool Midden-Nederland te Utrecht, de Stichting Opleiding Mondhygiënisten te Amsterdam, de Opleiding tot Mondhygiënist te Nijmegen)
• Oefentherapeut-Mensendieck (Stichting tot opleiding van oefentherapeuten-Mensendieck te Amsterdam)
• Bewegingstherapie Cesar (Stichting Opleiding Bewegingstherapie Cesar te Den Dolder)
• Podotherapie (Hogeschool Eindhoven te Eindhoven)

Einddiploma hoger beroepsonderwijs op gebied van cultuur:
• Einddiploma Rijksacademie voor Beeldende Kunst te Amsterdam
• Einddiploma Jan van Eyk-academie te Maastricht
• Einddiploma Opleiding Restauratoren te Amsterdam.
• Einddiploma KMA/ KIM (defensie)
• Diploma Hoger bestuursambtenaar

INTERNATIONAAL BACCALAUREAAT
Getuigschrift van het *Diploma* van het internationale baccalaureaat verstrekt door het *International Baccalaureate Office* te Genève

SURINAME getuigschrift *Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs*

2. Honours College Geowetenschappen

Overgangsregeling Honours College Geowetenschappen
Studenten die voor 2024-2025 zijn gestart met het Honours College Geowetenschappen en waar nog onderdelen voor openstaan geldt het volgende:

1. Het programma bestaat uit:
    - HCG-seminar / GEOhuis / Honours Conferentie (15 studiepunten extracurriculair)
    - Honours profileringsvakken (15 studiepunten)
    - Honours thesis (15 studiepunten)
    - Honoursinvulling majorvakken (minimaal vier vakken, geen extra studiepunten)
    - Honours studiereis buitenland (extracurriculair, geen studiepunten)
2. De selectiecommissie van het Honours College Geowetenschappen beslist eind academisch jaar 26-27 of toelating tot het Honours College Geowetenschappen wordt verlengd voor maximaal één academisch jaar. De toelating tot het Honours College Geowetenschappen wordt verlengd:
    - bij voldoende actieve participatie in het honoursprogramma;
    - bij blijvende goede motivatie.

   De selectiecommissie betrekt in haar oordeel
    - het leerplan en portfolio van de student;
    - eventuele bijzondere persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd zijn gemeld.
3. Indien het bovenstaande programma volledig en met goed gevolg is afgerond vóór 31 augustus 2028, wordt dit op het Internationaal Diploma Supplement vermeld. Indien tevens het bachelorexamen is afgerond met een gewogen cijfergemiddelde van tenminste 7,00 voor afronding wordt een Honourscertificaat bij het getuigschrift (zie art. 6.4) gevoegd.

Het studieprogramma is beschreven in de studiegids van het Honours College Geowetenschappen.